

# POŽARNI RED

Šenčur, september 2022

### **PRILOGE POŽARNEGA REDA:**

- Priloga 1 Tehnične karakteristike stavbe in servisiranje vgrajene aktivne požarne zaščite - APZ, gasilnikov, hidrantov, požarne opreme, naprav in drugih sredstev, seznam vodij in njihovi kontakti
- Priloga 2 Evidenca o požarih in eksplozijah
- Priloga 3 Požarni in evakuacijski načrt za posamezne lokacije
- Priloga 4 Alarmne oznake
- Priloga 5 Izvleček Požarnega reda
- Priloga 6 Zapisnik o kontrolnih pregledih
- Priloga 7 Seznam oseb, ki so seznanjene z vsebino Požarnega reda
- Priloga 8 Evidenca o programih usposabljanja in potrdila o usposabljanju zaposlenih delavcev šole
- Priloga 9 Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, in dovoljenje za opravljanje nevarnih del, dovoljenje za izvajanje nevarnih del; Opomnik za požarno stražo pri varjenju, uporabi odprtega plamena ali orodja, ki povzroča iskrenje in segrevanje; Dovolilnica za varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje in Požarna straža
- Priloga 10 Zapisniki in zabeležke o vajah evakuacij
- Priloga 11 Navodila za zaposlene s posebnimi zadolžitvami
- Priloga 12 Evidenca usposabljanj iz področja varstva pred požarom in seznam delavcev, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Priloga 13 Seznam delavcev, ki so usposobljeni za nudenje prve pomoči

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 03/07-UPB1) s spremembami in dopolnitvami in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07) ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 34/11) s spremembami in dopolnitvami je ravnateljica Osnovne šole Šenčur (v nadaljevanju besedila: šola), dne: 24.08.2022 določil naslednji

# POŽARNI RED

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

### 1. člen

Ta Požarni red ureja organiziranost varstva pred požarom na naslovih:

- Osnovna šola ŠENČUR, Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR,
- Športna dvorana Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR – le izvedba učnega programa,
- Podružnična šola Olševke, Olševke 59, 4205 PREDDVOR,
- Podružnična šola Voklo, Voklo 7, 4208 ŠENČUR,
- Podružnična šola Trboje, Trboje 116, 4000 KRANJ,
- Vrtec pri OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 ŠENČUR,
- Vrtec Janček Visoko, Visoko 67, 4212 VISOKO in
- Vrtec Voklo, Voklo 7, 4208 ŠENČUR

(v nadaljevanju besedila: obravnavani prostori).

Objekti sodijo po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v kategorijo 126 Stavbe splošnega družbenega pomena - 12.630 Stavbe za izobraževanje (jasli, vrtec, osnovna šola).

Ta Požarni red velja za vse zaposlene in za vse osebe, ki se iz kakršnih koli razlogov nahajajo v obravnavanih prostorih.

Za izrazoslovje v tem Požarnem redu se uporabljata besedi učitelj ali vzgojitelj. Poudariti je treba, da k temu izrazu spadajo vsi delovni profili na šoli, ki so vključeni v vzgojni proces (npr. pomočnica vzgojiteljice, spremljevalec) ali sodelavci šole (npr. administrativni, tehnični, javni delavec, spremljevalec učenca). Pri nazivu, kjer ni drugače navedeno, se uporablja moški spol, ki velja za oba spola.

### 2. člen

Na podlagi 36. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 03/07-UPB1) je za varstvo pred požarom v šoli odgovorna ravnateljica oz. od nje pooblaščen oseb.

Ravnateljica je na šoli pooblastila zaposlene delavce šole, ki so dolžni izvajati ukrepe varstva pred požarom v skladu s pooblastilom. Pooblaščen delavci šole (v nadaljevanju: pooblaščen delavci) so praviloma pomočniki ravnateljice in/ali vodje. Pooblaščen zaposleni delavci imajo pravico do usposabljanja, da lahko svoje delo opravijo strokovno.

Ravnateljica je pooblastila družbo Janko Sekne, s. p., Mlakarjeva ulica 32, 4208 Šenčur, ki je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu s pooblastilom (v nadaljevanju besedila: pooblaščen oseb za varstvo pred požarom).

### 3. člen

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom v šoli je varovanje življenja in zdravja otrok, obiskovalcev in zaposlenih ter premoženja šole pred požarom in eksplozijo.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenja ljudi, in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da ob požaru sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

Poleg te splošne obveznosti, ki jo ima vsaka oseba, pa imajo ob požaru določene osebe še dodatne obveznosti, ki so navedene v 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. členu tega Požarnega reda.

### 4. člen

#### Naloge in zadolžitve vseh zaposlenih pri preprečevanju nastanka požara:

- so seznanjeni s Požarnim redom in njegovimi prilogami,
- so ob nastopu na delo, premestitvi na drugo delovno mesto, premestitvi na drugo delo, ob začetku opravljanja drugega dela, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ter spremembi in uvajanju nove tehnologije usposobljeni za varstvo pred požarom,
- opravljajo svoje delo tako, da ne povzročajo možnosti za nastanek požara ter da zapustijo svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- skrbijo za čistočo prostorov, za proste dovozne poti in druge površine, namenjene gibanju ljudi in materiala, za prost dostop do vseh zasilnih in stranskih izhodov, do vseh gasilnih sredstev in opreme, do glavnih stikal za izklop električne energije ter do glavne plinske požarne pipe,
- upoštevajo vse opozorilne znake,
- ne kadijo v prostorih in okolišu zavoda,
- sprotno odstranjujejo vse gorljive snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela,
- uporabljajo delovna sredstva tako, da njihova uporaba ne predstavlja nevarnosti za nastanek ali širjenje požara,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje,
- ravnateljico ali pooblaščen(-e) osebo(-e) obveščajo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazijo in ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- opozarjajo druge osebe na nevarnost nastanka požara zaradi nepravilnega vedenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- če opazijo, da je bilo sredstvo za gašenje uporabljeno ali če ga sami uporabijo, o tem takoj obvestijo hišnika, ki bo organiziral njegovo servisiranje,
- končajo z delom, če prete nevarnost za nastanek ali razširitev požara, ter o tem takoj obvestijo ravnateljico ali pooblaščen(-e) osebo(-e),
- sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji ob požaru ali drugi nesreči.

#### Učitelji in vzgojitelji v šoli med svojim delom vsak dan opravljajo še naslednje naloge:

- skrbi, da so gasilni aparati, hidrantno omrežje, varnostni znaki, izvlečki Požarnega reda in evakuacijski načrt nameščeni, kot je predvideno
- zagotavljajo preventivno vedenje otrok v skupini in vzdržujejo red v vseh prostorih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- opozarjajo obiskovalce na upoštevanje požarnovarnostnih ukrepov, če kršijo določila tega Požarnega reda,
- otroke v skupini na njim primeren in dostopen način (npr. vsebino vključijo v razne vaje, jih podkrepijo s primeri iz vsakodnevnega življenja) seznanjajo z nevarnostmi požara v neposrednem okolju in jih navajajo na pravilno postopanje ob umiku. Posebno pozornost morajo učitelji posvetiti najmlajšim.

#### Hišnik v šoli med svojim delom vsak dan opravlja naslednje naloge:

- skrbi, da so gasilni aparati, hidrantno omrežje, varnostni znaki, izvlečki Požarnega reda in evakuacijski načrt nameščeni, kot je predvideno,
- skrbi, da so vodi in filtri prezračevanja, strojnica prezračevanja in protipožarne lopute v vodih prezračevanja redno vzdrževane oz. skrbi za naročilo in izvedbo navedenih del v skladu z obratovalnim postopkom, ki ga je določil proizvajalec in monter prezračevalnega sistema (npr. v kuhinji),
- skrbi, da so vse nevarne snovi shranjene na primerno varno mesto in da imajo ta mesta lovilno posodo,
- skrbi, da se smeti in drug gorljiv material odlaga v za to postavljene zabojnike. V te zabojnike je prepovedano odlagati odpadke nevarnih snovi oz. materiale, ki so prepojeni z nevarnimi snovmi,
- skrbi za red in čistočo v servisnih prostorih (npr. v elektro prostoru, delavnici),
- zamenjuje obledele, poškodovane ali na silo odstranjene varnostne oznake, izvlečke Požarnega reda in sheme evakuacijskega načrta,
- odpravlja ugotovljene manjše napake in popravila po naročilu ravnateljice ali pooblaščenih oseb.

#### Čistilka v šoli med svojim delom vsak dan opravlja naslednje naloge:

- skrbi, da so vse električne naprave (npr. sesalci, čistilci) v stanju varne uporabe, vključeni smejo biti le ob sami uporabi. Če uporabnik zapusti prostor med delom, jih mora prej izključiti. Po koncu dela se mora vsa delovna oprema očistiti, ohladiti in shraniti na za to določeno mesto,
- skrbi, da smeti in drug gorljiv material odlaga v za to postavljene zabojnike. V te zabojnike je prepovedano odlagati odpadke nevarnih snovi oz. materiale, ki so prepojeni z nevarnimi snovmi,
- skrbi, da so med delom evakuacijske poti vedno proste oz. jih mora ob začetku evakuacije takoj sprostiti (npr. sesalec na hodniku, podaljški),
- vnetljive tekočine za čiščenje ipd. sme uporabljati le, če je vzpostavljeno učinkovito prezračevanje. Med uporabo se ne sme prižigati luči, uporabljati iskrečega se orodja ali uporabljati ognja oz. odprtega plamena,
- po koncu dela ugasne razsvetljavo v prostorih, razen če ni posebej določeno drugače.

### 5. člen

#### Naloge in odgovornosti ravnateljice pri preprečevanju nastanka požara:

- na predlog pooblaščenih oseb določi Požarni red ter njegove spremembe in dopolnitve,
- pisno pooblasti pooblaščenih oseb in pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom,
- skrbi za razvoj celovitega varstva pred požarom v prostorih,
- v okviru letnega poročila sprejme načrt oz. določi in potrdi program varstva pred požarom ter zanj zagotavlja potrebna finančna sredstva,
- zagotavlja, da so v programu novih investicij in nabave novih sredstev za delo vključeni ukrepi požarnega varstva (npr. izdelava evakuacijskih načrtov, vgrajevanje aktivne požarne zaščite na mestih, kjer še ni vgrajena),
- zagotavlja, da se ob rekonstrukcijah in vzdrževanju objektov požarna varnost objektov ne zmanjša,
- delo v prostorih organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- finančno omogoča preglede gasilnikov ter tehnični nadzor hidrantov,
- finančno omogoča preglede in preizkuse vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (npr. varnostna razsvetljava, naprava za detekcijo plina, vgrajeni sistemi za javljanje požara),
- omogoča preglede sistema zaščite pred strelo,
- redno in pravočasno odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti, da se s tem zagotovi varstvo pred požarom, prepovedati mora opravljanje določenega dela ali postopka ob ugotovitvi, da niso zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi,
- potrjuje programe usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom, programe usposabljanja oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije,

- obravnava inšpekcijske odločbe, poročila pooblaščenih oseb in pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom ter izvaja ustrezne ukrepe,
- če se v prostorih izvajajo požarno nevarna dela (uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre), poskrbi, da izvajalec del organizira požarno stražo,
- ob izvajanju požarno nevarnih del v prostorih ali na objektih izda izvajalcu del pisno dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del,
- izvajalcem, ki opravljajo požarno nevarna dela proti podpisu, vroči navodila za posameznike, ki so priloga tega Požarnega reda,
- podpiše izvod Požarnega načrta, ki ga pooblaščen oseb vroči gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer stoji objekt.

## 6. člen

### Naloge in zadolžitve pooblaščenega (-ih) delavca (-ev) pri preprečevanju nastanka požara:

- redno in pravočasno odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti za zagotovitev varstva pred požari,
- seznanjeni vse zaposlene v šoli s Požarnim redom in njegovimi prilogami,
- delo v prostorih organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- obravnava inšpekcijske odločbe, poročila pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom in izvaja ustrezne ukrepe,
- če se v prostorih šole izvajajo požarno nevarna dela (uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre), poskrbi, da izvajalec del organizira požarno stražo,
- ob izvajanju požarno nevarnih del v prostorih šole ali na objektu šole izda izvajalcu del pisno dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del,
- izvajalcem, ki opravljajo požarno nevarna dela proti podpisu, vroči navodila za posameznike, ki so priloga Požarnega reda, izvajalcem, ki opravljajo požarno nevarna dela proti podpisu, vroči navodila za posameznike, ki so priloga tega Požarnega reda,
- organizira usposabljanja o varstvu pred požarom in organizira izvajanje evakuacije iz objekta (minimalno enkrat na leto) ter o tem vodi evidenco,
- nadzoruje roke servisiranja gasilnikov in hidrantov,
- pripravi letne načrte za izvajanje storitev iz varstva pred požarom v naslednjem letu,
- poskrbi, da se podpisan izvod Požarnega načrta vroči gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer stoji objekt – dokazilo o predaji Požarnega načrta hrani v svojem arhivu,
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih, in sicer s strani inšpektorja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- vodi evidence o varstvu pred požarom – priloge Požarnega reda,
- skrbi in vodi arhiv dokumentov iz področja varstva pred požarom in
- druge naloge, ki jih določi ravnateljica oz. pooblaščen oseb varstva pred požarom.

## 7. člen

### Naloge in zadolžitve hišnika pri preprečevanju nastanka požara:

- ravnateljico in pooblaščen oseb obvešča o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazi ali je bil nanje opozorjen in ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- vodi evidenco o vzdrževanju naprave za detekcijo plina,
- vodi evidenco o vzdrževanju ročnih gasilnih aparatov in hidrantov,
- ob obvestilu, da je bil gasilnik uporabljen ali če ga je sam uporabil, ter ob preteku obvesti ravnateljico ali pooblaščen oseb in organizira servisiranje gasilnika,
- pregleda nameščene izvlečke Požarnega reda in evakuacijskih načrtov, oznake za gasilnike, hidrante, vgrajena aktivna požarna zaščita – v nadaljevanju besedila: APZ (sirena, javljalnik požara ipd.), piktograme za evakuacijo in drugo opremo, povezano z varstvom pred požarom,
- sodeluje pri pregledu in servisiranju ter vodi evidenco o vgrajeni APZ in plinske instalacije in

- druge naloge, ki jih določi ravnateljica oz. pooblaščen oseba.

## 8. člen

### Naloge oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- udeležiti se morajo usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije periodično vsaka tri leta oz. v skladu s predpisi,
- poznati morajo nastanek in razvoj pričakovanih požarov v objektu, za katerega so odgovorne,
- zaposlenim morajo znati svetovati, kako delati varno in tako preprečevati nastanek požarov,
- poznati morajo delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki ipd.),
- poznati morajo evakuacijske poti, skrbeti za njihovo prehodnost in o tem obveščati in opozarjati ravnateljica in pooblaščen osebo ter ostale zaposlene,
- ob požaru morajo ostati prisebni, ukrepati morajo hitro in preudarno,
- oceniti morajo možnost, ali lahko požar pogasijo sami oz. s pomočjo bližnjih, ter pričnejo gašenje začetnega požara,
- spodbujati morajo zaposlene h gašenju požara s priročnimi gasilnimi sredstvi (mokra krpa, zemlja iz posod za cvetlice ...),
- organizirati morajo obveščanje ostalih prisotnih ter center za obveščanje na tel. št. 112,
- če je možno, morajo poskrbeti za izklop električnega toka in zaprtje glavne plinske požarne pipe,
- organizirati morajo evakuacijo in usmerjati zaposlene in obiskovalce ob evakuaciji na evakuacijske poti,
- zbrati morajo seznam oseb, ki so v času evakuacije ostale v objektu, in o tem poročati vodji požarne intervencije ob prihodu na objekt in
- druge naloge, ki jih določi ravnateljica oz. pooblaščen oseba varstva pred požarom.

## 9. člen

### Naloge in zadolžitve pooblaščen osebe za varstvo pred požarom:

- svetovanje pri pripravi ukrepov varstva pred požarom,
- priprava programov usposabljanja iz varstva pred požarom,
- izvajanje usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom,
- izdelava Požarnega reda s prilogami,
- dopolnjevanje in spreminjanje Požarnega reda s prilogami,
- izdelava ocen požarne ogroženosti,
- izvajanje kontrolnih pregledov s področja varstva pred požarom,
- sodelovanje s pooblaščenim delavcem šole pri pripravi letnih načrtov za izvajanje varstva pred požarom v naslednjem letu,
- sodelovanje s pooblaščenim delavcem šole pri sestavljanju odgovorov na odločbe in zapisnike ter vlog za podaljšanje s strani inšpektorjev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sodelovanje s pooblaščenim delavcem šole pri nadzoru nad pretekom rokov inšpekcijskih odločb s strani inšpektorjev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 10. člen

### Naloge in zadolžitve odgovornih oseb oz. predstavnikov najemnikov oz. uporabnikov obravnavanih prostorov pri preprečevanju nastanka požara:

- so seznanjeni in seznanijo svoje zaposlene oz. izvajalce storitev s Požarnim redom in njegovimi prilogami,
- delo organizirajo tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,

- opravljajo svoje delo tako, da ne povzročajo možnosti za nastanek požara ter da zapustijo prostore v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- skrbijo za čistočo v najetih in skupnih prostorih, zagotavljajo, da so evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodni, prav tako morajo zagotavljati proste dostope do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, do glavnih stikal za izklop električne energije ter do glavne plinske požarne pipe,
- upoštevajo vse opozorilne znake,
- ne kadijo v obravnavanih prostorih in njihovih okoliših,
- odstranjujejo vse gorljive snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela,
- pred pričetkom dela se seznanijo s predpisi in ukrepi varstva pred požarom v zvezi z delom, z nevarnostmi nastanka požara, z organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- uporabljajo delovna sredstva tako, da njihova uporaba ne predstavlja nevarnosti za nastanek ali širjenje požara,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje,
- tehnično osebje šole obveščajo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazijo oz. so o njih obveščeni in ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- ob nastanku požara takoj organizirajo akcijo gašenja in ukrepajo po navodilih Požarnega reda,
- opozarjajo druge osebe na nevarnost nastanka požara zaradi nepravilnega vedenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- če opazijo, da je bilo sredstvo za gašenje uporabljeno ali če ga sami uporabijo, takoj obvestijo tehnično osebje šole,
- sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji ob požaru ali druge nesreče,
- zagotovijo usposabljanje iz varstva pred požarom za svoje zaposlene in o tem vodijo evidenco,
- v času najema prostorov je prepovedano kakršno koli spreminjanje prostorov ali izvajanje dejavnost, ki bi pomenilo povečano požarno ogroženost,
- če v prostorih šole zaradi npr. prireditve postavljajo opremo (npr. mize), je treba pri njihovi postavitvi upoštevati veljavno smernico TSG,
- najemniki oz. uporabniki prostorov, ki organizirajo športne ali javne prireditve, sami organizirajo ali se udeležijo oz. sodelujejo pri izvedbi praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta v sodelovanju z lastnikom objekta,
- če šola/najemnik organizira prireditev, kjer se zbere večje število ljudi, pa mora ravnateljica/odgovorna oseba najemnika zagotoviti, da je vedno navzoča vsaj ena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, na vsakih 200 oseb pa še po ena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- upošteva navodila oz. zahteve ravnateljice, pooblaščen osebe šole ali pooblaščen osebe za varstvo pred požarom ob nadzoru.

## 11. člen

### Naloge in zadolžitve zaposlenih oz. izvajalcev storitev pri najemnikih oz. uporabnikih prostorov pri preprečevanju nastanka požara:

- so seznanjeni s požarnim redom in njegovimi prilogami,
- opravljajo svoje delo tako, da ne povzročajo možnosti za nastanek požara ter da zapustijo svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- skrbijo za čistočo v najetih in skupnih prostorih, zagotavljajo, da so evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne, prav tako morajo zagotavljati proste dostope do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, do glavnih stikal za izklop električne energije ter do glavne plinske požarne pipe,
- upoštevajo vse opozorilne znake,
- ne kadijo v obravnavanih prostorih in njegovem okolišu,
- odstranjujejo vse gorljive snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela,



- pred pričetkom dela se seznanijo s predpisi in ukrepi varstva pred požarom v zvezi z delom, z nevarnostmi nastanka požara, z organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- uporabljajo delovna sredstva tako, da njihova uporaba ne predstavlja nevarnosti za nastanek ali širjenje požara,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje,
- svojo odgovorno osebo obveščajo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazijo in ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- ob nastanku požara takoj organizirajo gašenje in ukrepajo po navodilih Požarnega reda,
- opozarjajo druge osebe na nevarnost nastanka požara zaradi nepravilnega vedenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- če opazijo, da je bilo sredstvo za gašenje uporabljeno ali če ga sami uporabijo, takoj obvestijo svojo odgovorno osebo,
- sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji ob požaru ali drugi nesreči,
- se udeležujejo vseh usposabljanj s področja varstva pred požarom, ki jih organizira njihova odgovorna oseba,
- se udeležijo oz. sodelujejo pri izvedbi praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta
- upoštevajo navodila oz. zahteve ravnateljice, pooblaščenec ali pooblaščenec oseb za varstvo pred požarom ob njihovem nadzoru.

## II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 12. člen

Če se v obravnavanih prostorih uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre v prostoru in je nevaren za požar, je izvajalec teh del dolžan organizirati požarno stražo.

Ko gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektu, v katerem se zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo le gasilci. Če je v objektu manj kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo osebe, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov. Požarno stražo izvajajo gasilci PGD Šenčur oz. [lokalno gasilsko društvo](#).

Izvajalec požarno nevarnih del (uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre) mora pred začetkom del pridobiti pisno dovoljenje za izvajanje teh del od ravnateljice ali pooblaščenec osebe.

Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

Ravnateljica ali pooblaščenec oseba pred pričetkom dela izvajalcu požarno nevarnih del vroči navodila za posameznike, ki opravljajo delo v obravnavanih prostorih.

Izvajalec požarne straže se mora držati opomnika za izvajanje požarne straže in po izvajanju požarne straže izpolniti evidenčni list o izvajanju požarne straže ter ga dostaviti ravnateljici.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Evidenčni list za požarno stražo (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

### 13. člen

Če se v šoli izvaja prireditev, na kateri je nevarnost izbruha požara ali eksplozije oz. kadar potekajo gledališke oz. druge predstave, pri katerih se uporablja odprt ogenj ali pirotehnična sredstva, mora požarno stražo organizirati najemnik prostorov, če s pogodbo o najemu prostorov ni drugače določeno. Požarno stražo lahko izvajajo le gasilci.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost. Evidenčni list za požarno stražo (obrazec) je v prilogi 9 tega Požarnega reda.

### 14. člen

V vseh obravnavanih prostorih in njegovem okolju je kajenje prepovedano.

## III. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

### 15. člen

V obravnavanih prostorih je treba redno - sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela, s posebnim poudarkom na odstranjevanju snovi iz požarno bolj ogroženih prostorov (npr. računalniška učilnica, učilnica za kemijo, tehniko, gospodinjstvo).

## IV. ŠTEVILO UPORABNIKOV STAVBE

### 16. člen

V prostorih šole se lahko zbere različno število oseb glede na dejavnost in čas. V prilogi 5 – Izvleček požarnega reda je določeno maksimalno število oseb v objektu.

Glede na število oseb je treba načrtovati in izvajati protipožarne in druge varnostne ukrepe.

## V. UKREPI ZA NEVARNOST EKSPLOZIJE, GORLJIVE ODPADKE, ELEKTRIČNE, PLINSKE NAPRAVE IN DRUGE VIRE VŽIGA

### 17. člen

Vse instalacije morajo biti izvedene skladno z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo.

Vse elektroinstalacije, strelovodne in cevne napeljave, kanalizacija ter napeljave za prezračevanje morajo biti izdelane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za požar ali eksplozijo.

Naprave, tudi tiste, ki so priključene na napeljave (npr. električne, cevne, strelovodne instalacije), ne smejo predstavljati nevarnosti za požar ali eksplozijo.

Instalacije in napeljave iz drugega odstavka tega člena morajo biti redno vzdrževane. Vzdržuje jih lahko samo za to pooblaščen oseba v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

#### 18. člen

Prostor plinske kotlovnice mora biti ustrezno označen (prepoved kajenja, prepoved uporabe odprtega ognja in iskrečega orodja ...).

Plinska požarna pipa mora biti predpisano označena. V neposredni bližini mora biti ključ za odpiranje vrat omarice, kjer je nameščena plinska požarna pipa.

#### 19. člen

Vizualno kontrolo cevovodov plinske napeljave, vključno s spojnimi elementi od glavne plinske požarne pipe do trošil, izvaja instalacijsko podjetje oz. podjetje za vzdrževanje. Interval vizualne kontrole je na eno (1) leto.

Vzdrževanje (funkcionalni preizkus in preizkus tesnosti) cevovodov plinske napeljave, vključno s spojnimi elementi od glavne plinske požarne pipe do trošil, izvaja instalacijsko podjetje ali podjetje za vzdrževanje. Interval preizkusa je vsakih 12 let oz. kot to določi proizvajalec oz. distributer, ki je lastnik plinskega shranjevalnika.

Evidenco o vzdrževanju cevovodov plinske napeljave vodi hišnik. Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

Preglednik plinovoda se ob naročilu obveže, da je plinska napeljava pregledana skladno s predpisi DVGW oz. drugimi ustreznimi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 20. člen

Pregled in vzdrževanje plinskih trošil izvaja instalacijsko podjetje oz. podjetje za vzdrževanje. Interval pregleda in vzdrževanja je na eno (1) leto oz. v intervalih, ki jih določi proizvajalec trošil.

Evidenco o vzdrževanju plinskih trošil vodi hišnik. Evidenčni list (obrazec) je v prilogi 1 tega Požarnega reda.

Preglednik plinskih trošil se ob naročilu obveže, da so plinska trošila pregledana skladno s predpisi DVGW oz. drugimi ustreznimi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 21. člen

Če se zavoha plin, je treba takoj zapreti dovod plina ter obvestiti ravnateljico ali pooblaščen osebo in pooblaščen instalacijsko podjetje ali podjetje za vzdrževanje plinovoda, da pomanjkljivost nemudoma odpravi.

Če pride do požara na plinski napeljavi, je treba takoj zapreti glavno plinsko požarno pipo.

#### 22. člen

V kotlovnici ne sme biti predmetov ali sredstev, ki povečujejo nevarnost za požar ali eksplozijo, kot so npr.:

- jeklenke ali posode, v katerih je plin utekočinjen pod tlakom, večjim od atmosferskega,

- les, papir, barve, razredčila ali druge vnetljive ali eksplozivne in nevarne snovi.

### 23. člen

Na objektih, kjer je postavljena fotonapetostna elektrarna za oddajo energije v omrežje, mora biti izdelan in vročen osrednji gasilski enoti – PGD Šenčur požarni načrt in izdelan Projekt varnega obratovanja in vzdrževanja fotonapetostne elektrarne. Ravnateljica ali lastnik objekta (občina) mora od najemnika zahtevati v pogodbi o najemu, da so upoštevani vsi ukrepi varstva pred požarom (projektne pogoji, zakonske obveze, zahteve proizvajalca ipd.), da objekt kot celota deluje varno in zaradi delovanja fotonapetostna elektrarne ni nobene nevarnosti za nastanek požara.

Fotonapetostno elektrarno je treba redno vzdrževati v skladu s predpisi in standardi.

Fotonapetostno elektrarno lahko vzdržuje samo za to strokovno usposobljena in pooblaščen oseba, ki dobi od ravnateljice ali lastnika objekta (občina) dovoljenje, da lahko vstopa v prostore šole le za namen vzdrževanja in delovanja fotonapetostna elektrarne.

O opravljenih nadzornih pregledih delovanja elektrarne je treba voditi rokovnik in evidence. Rokovnik se mora nahajati na objektu.

V prilogi 1 je določeno na katerih objektih (ali delov njih) je nameščena fotonapetostna elektrarna.

### 24. člen

Osebe, ki rokujejo z garnituro za avtogeno varjenje in rezanje, morajo med delom s plinskim gorilnikom ali rezalnikom upoštevati naslednje:

- uporabljati je treba le pregledano, atestirano in originalno opremo,
- jeklenke je treba nameščati tako, da se pri transportu, uporabi ne morejo nenadzorovano gibati in pri tem ne povzročiti nobene nevarnosti (preprečiti kakršne koli padce ali kotaljenje jeklenk!),
- **PRI PRIŽIGANJU PLINA NA GORILNIKU ALI REZALNIKU JE TREBA NAJPREJ ODPRETI VENTIL KISIKA, ŠELE NATO VENTIL ACETILENA; PRI UGAŠANJU PA SE POSLUŽUJTE OBRATNEGA VRSTNEGA REDA,**
- na varno mesto je treba odlagati samo »ugasnjene« gorilnike,
- paziti je treba, da je prostor, kjer se vari, dovolj zračen,
- občasno je treba pregledati gumijaste cevi za plin, da ne spuščajo na spojih, priključkih in zlasti pri ventilih,
- o vseh opaženih napakah je treba obvestiti ravnateljico ali pooblaščen osebo,
- obvezno je treba uporabljati varovalke oz. varnostne patrone, ki preprečujejo povratni udar plamena.

Gumijaste cevi za plin in druge elemente je treba redno menjati v skladu z navodili proizvajalca.

### 25. člen

Strogo prepovedano je uporabljati kuhlana in grelna telesa, ki ne ustrezajo veljavnim predpisom in niso ognjevarno nameščena. Kuhlana in grelna telesa ne smejo obratovati brez nadzora, ravno tako mora uporabnik poskrbeti za nadzor med ohlajanjem.

Uporabnik mora od ravnateljice ali pooblaščen osebe dobiti pisno dovoljenje o uporabi take naprave pred njeno namestitvijo v prostore šole.

V bližini kuhalnika – grelne plošče mora biti nameščeno vidno obvestilo »PO UPORABI IZKLOPI KUHALNIK – GRELNO PLOŠČO«.

## 26. člen

Požarno nevarne snovi (olja, masti itd.) se smejo shranjevati samo v originalni embalaži, označene s predpisanimi oznakami in napisi, skladiščene morajo biti v ognjevarni omari ali posebnem prostoru.

Pri skladiščenju se upoštevajo lastnosti snovi. Snovi, ki niso združljive, se ne smejo skladiščiti skupaj.

Za uporabo požarno nevarnih snovi iz prvega odstavka tega člena ter za izvajanje vseh potrebnih požarnovarnostnih ukrepov je odgovorna vsaka posamezna oseba, ki snovi iz prvega odstavka tega člena shranjuje oz. uporablja.

## 27. člen

V delovnih prostorih je prepovedano shranjevanje oziroma skladiščenje vnetljivih tekočin in drugih gorljivih materialov, kot so papir, karton, plastika, razna embalaža in podobno.

Količine vnetljivih tekočin v delovnih prostorih je treba omejiti na minimum oz. na količine za dnevne potrebe.

Količine vnetljivih tekočin, ki presegajo zaloge iz drugega odstavka, je treba skladiščiti v ustreznih, označenih in urejenih skladiščih.

## 28. člen

Pri ravnanju z vnetljivimi tekočinami se je treba izogniti virom vžiga.

Prostori ali cone, kjer se lahko vnetljivi hlapi in aerosoli zadržujejo v nevarnih koncentracijah, se morajo prezračevati – naravna ali umetno s sistemom prezračevanja.

## 29. člen

V prostoru, velikem do 30 m<sup>3</sup>, sme biti ena sama jeklenka z utekočinjenim naftnim plinom (UNP) s polnitvijo do 10 kg, v prostoru, večjem od 30 m<sup>3</sup>, pa za vsakih nadaljnjih 30 m<sup>3</sup> še ena jeklenka s polnitvijo do 10 kg.

## 30. člen

Utekočinjen naftni plin (UNP) v jeklenkah za laboratorijske potrebe z majhnimi laboratorijskimi gorilniki se sme v istem prostoru uporabljati v jeklenkah s polnitvijo do 10 kg, pri čemer skupna količina plina ne sme presegati 30 kg.

## 31. člen

Odpadke, kot so mastne krpe, čistilna volna, prepojena z vnetljivimi tekočinami, se sme odlagati v ustrezne zaprte posode, ki se morajo, takoj, ko so polne, ustrezno odstraniti.

## VI. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

### 32. člen

Intervencijska pot je lahko označena s prometnim znakom »Intervencijska pot« v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijskih poteh je zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.

Dovozne poti in postavitvene površine za gasilce morajo biti ustrezno označene s standardiziranimi znaki po SIST ISO 3864.

### 33. člen

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in prehodne, da omogočajo gasilcem neoviran dostop do objekta.

Dovozne poti za gasilska vozila so označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila« - »Intervencijska pot«, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno vidno talno označene v skladu s predpisi.

### 34. člen

Evakuacijske poti in zasilni izhodi, po katerih je mogoč umik s katere koli točke v stavbi na zbirno mesto, so vedno proste in prehodne.

Zaposleni ne smejo zalagati evakuacijskih poti, prehodov in dostopov, dovozov ter delovnih površin za intervencijska vozila z raznim materialom. Prav tako ne smejo zalagati dostopov do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter elektro naprav.

Vrata izhodov v sili ne smejo biti zaklenjena, pritrjena ali drugače blokirana na način, ki bi lahko otežil ali onemogočil takojšno uporabo v sili.

Na evakuacijskih poteh in izhodih morajo biti ustrezne osvetljene oznake skladno s SIST 1013.

### 35. člen

Zbirno mesto mora biti na prostem označeno z znakom v skladu s predpisi in vrisano tudi na evakuacijskem načrtu.

### 36. člen

Za obravnavane prostore so izdelani požarni načrti in načrti evakuacije. Načrt evakuacije je izobešen na vhodih v objekt in v prostoru, kjer se zbira ali zadržuje večje število ljudi.

### 37. člen

Za gašenje začetnega požara so na ustreznih mestih nameščeni prenosni gasilniki in hidranti, kar je razvidno iz načrtov evakuacije.

#### 38. člen

Učitelji so ob požaru dolžni z otroki in gosti organizirano, mirno in varno zapusti učilnice in druge prostore šole po evakuacijski poti na zbirno mesto in tam evidentirati navzočnost vseh oseb. Če so osebe pogrešane, je treba o tem takoj obvestiti vodjo intervencije.

#### 39. člen

V primeru organiziranih prireditev v šoli organizator prireditve zagotovi zadostno število oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov. Ob kakršnih koli prireditvah mora biti navzoča oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, na vsakih 200 obiskovalcev pa mora biti navzoča še ena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

#### 40. člen

S pisnim sklepom ravnateljice se zadolžijo osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, morajo biti navzoče v prostorih ves čas obratovanja šole v skladu z urnikom in menjavami.

### **VII. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM**

#### 41. člen

Na vseh posegih v obravnavanih prostorih se delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara. Vsaka oseba sme zapustiti obravnavane prostore šele takrat, ko zagotovi oziroma izključi možnost nastanka požara.

Iz Požarnega reda se za obiskovalce in zaposlene pripravi izvleček Požarnega reda. Vsebina izvlečka mora biti izobešena na vidnem mestu ob glavnem vhodu v šolo za obiskovalce in za zaposlene.

V izvlečku za obiskovalce in za zaposlene je naslednja vsebina:

- organizacija varstva pred požarom,
- ukrepi varstva pred požarom,
- navodila, naloge in postopki ob požaru.

Navodila za zaposlene s posebnimi zadolžitvami na področju varstva pred požarom morajo biti izobešena ob njihovem delovnem mestu.

#### 42. člen

Za gašenje začetnega požara so na ustreznih mestih nameščeni gasilniki in hidranti.

Mesta, kjer so nameščeni gasilniki in hidranti, morajo biti označena s predpisanimi znaki.

#### 43. člen

Gasilnike je treba redno pregledovati in servisno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi.

Vzdrževanje lahko opravlja pooblaščen vzdrževalec.

Hišnik vodi evidenco o servisiranju gasilnikov.

Pred pretekom veljavnosti servisa hišnik o tem obvesti pooblaščen osebo ali ravnateljico, ki omogoči naročilo in finančna sredstva (vsako leto in ob uporabi).

Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

#### 44. člen

Zagotoviti je treba redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja in hidrantov.

Nadzor lahko opravlja tehnični nadzornik. Ta po opravljenem tehničnem nadzoru hidranta izpolni hidrantni list. Pred pretekom veljavnosti servisa hišnik o tem obvesti pooblaščen osebo ali ravnateljico, ki omogoči naročilo in finančna sredstva (vsako leto in ob uporabi).

Hišnik vodi evidenco o servisiranju hidrantnega omrežja in hidrantov. Hidrantni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

### VIII. VGRAJENA AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA

#### 45. člen

Le nekateri obravnavani prostori so opremljeni z vgrajenimi sistemi aktivne požarne zaščite (v nadaljevanju besedila: APZ). Za katere objekte ali dele njih gre in kako so opremljeni s sistemi APZ, je razvidno iz priloge 1 tega Požarnega reda. To so lahko po vsakokrat veljavnem Pravilniku o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS št. 59/19) s spremembami in dopolnitvami:

- **sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku;**
- **varnostna razsvetljava;**
- **sistemi za nadzor dima in toplote;**
- gasilni sistemi s tekočim, plinastim ali z drugim gasilom;
- **sistemi za odkrivanje in javljanje požara;**
- drugi sistemi aktivne požarne zaščite.

(kar je odebeljeno in podčrtano besedilo je trenutno vgrajeno – glej lokacije iz priloge 1)

Sistem APZ servisira pooblaščen serviser, s katerim je sklenjena pogodba ali naročilo o izvajanju servisa. O stanju sistema APZ izdela poročilo, prav tako lahko obvešča tudi vse odgovorne z vpisom v prilogah tega požarnega reda.

Za sisteme APZ skrbi hišnik, in sicer tako, da pred zapadlostjo pregleda to sporoči vodstvu šole, ki pri pooblaščeni inštituciji naroči in pridobi poročilo.

Hišnik izvaja redne funkcionalne preizkuse varnostne razsvetljave v obdobjih, kot jih določa navodilo proizvajalca – oz. ta požarni red, ki določa kontrolo delovanja najmanj na vsakih šest mesecev (izklopi rdečo označeno varovalko tokokroga v elektro omarici) v dopoldanskem času s predhodno najavo zaposlenim delavcem šole, praviloma pa obvezno pred vajami evakuacije. Izvede se pregled delovanja svetilk in ponovni vklop po eni (1) uri, kar vpisuje v prilogo 2.

#### 46. člen

Za vgrajeno APZ je potrebno zagotoviti:

- redno vzdrževanje v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oz. tistega, ki je sistem vgradil. Vzdrževanje lahko izvajajo le pooblaščen serviserji ali vzdrževalci; pogodbo o rednem vzdrževanju vgrajene APZ sklene vodstvo šole;
- pregled in preizkus ter obnavljanje potrdila o brezhibnem delovanju. Potrdilo o brezhibnem delovanju lahko izda samo tehnični preglednik, naveden na pooblastilu s strani Uprave za zaščito in reševanje; pogodbo ali naročilo o rednem periodičnem pregledu vgrajene APZ sklene vodstvo šole.



Dokumentacijo o pregledovanju in preizkušanju ter o rednem vzdrževanju vgrajenih sistemov APZ je potrebno hraniti na posamezni enoti (kopija) in na matični šoli (original), dokler so sistemi APZ v obratovanju.

Evidenco o rednem vzdrževanju sistemov APZ in evidenco veljavnosti potrdil o brezhibnem delovanju vodi hišnik.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali ob okvarah sistema APZ mora hišnik obvestiti vodstvo šole, organizirati in naročiti popravilo ter morebitni ponovni pregled APZ pri pooblaščenem serviserju in pregledniku vgrajene APZ.

#### 47. člen

Pooblaščen serviser ali vzdrževalec po opravljenem vzdrževanju vgrajene APZ izpolni evidenčni list o pregledu vgrajene APZ v rokih, kot je določeno s pogodbo.

Hišnik poskrbi, da pooblaščen serviser ali vzdrževalec po opravljenem vzdrževanju izpolni evidenčni list o vgrajeni APZ. Evidenčni list hišnik vloži v prilogo 2 tega Požarnega reda.

#### 48. člen

Vgrajeno APZ (sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku in varnostno razsvetljava) mora pooblaščen organizacija - preglednik pregledati v periodičnem roku, kot je to navedeno v Pravilniku o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS št. 59/19). O pregledu pooblaščen organizacija izda Potrdilo, če sistemi delujejo brezhibno, drugače mora pooblaščen serviser odpraviti ugotovljeno nepravilnost in o tem poročati hišniku in pooblaščenemu pregledniku.

#### 49. člen

Redni pregled sistema zaščite pred strelo (vizualni pregled, preizkuse in meritve) je treba izvajati vsaka štiri leta oz. po zahtevi preglednika.

Izredni pregled sistema zaščite pred strelo se opravi po vsakem direktnem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po poškodbah oz. posegih, vključno z rekonstrukcijo sistema zaščite pred strelo, ki lahko vplivajo na njegovo varnost.

Evidenco o opravljenih pregledih sistema zaščite pred strelo vodi hišnik in pred pretekom roka o tem obvesti ravnateljico, ki poskrbi za naročilo pregleda preko pooblaščen organizacije.

Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

#### 50. člen

Pooblaščen oseba vodi evidenco s podatki o požarih in eksplozijah v njihovih prostorih ter o nastali škodi.

Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda, evidenco vodi hišnik.

#### 51. člen

Pooblaščen oseba šole opravlja letne kontrolne preglede in izpolnjuje kontrolne liste, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Prav tako nadzoruje, da so evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter

delovne površine za intervencijska vozila prosti in prehodni. Tudi dostopi do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, elektro naprav in plinske požarne pipe morajo biti prosti.

Ob pregledu izpolni kontrolni list in ga da v potrditev ravnateljici le, če ugotovi nepravilnosti, ki se morajo odpraviti, drugače ga arhivira kot dokazilo. Kontrolni list izpolnjuje tudi pooblaščen oseb za varstvo pred požarom in hišnik – praviloma enkrat na leto in ga vroči pooblaščenim osebam oz. ravnateljici. Kontrolni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

Ob ugotovljenih pomanjkljivostih mora ravnateljica organizirati odpravo pomanjkljivosti pri strokovno usposobljeni in pooblaščenih osebah.

## IX. NAVODILA ZA RAVNANJE OB POŽARU

### 52. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti vse navzoče v obravnavanih prostorih z glasnim opozorilom »**POŽAR**« in

**CENTER ZA OBVEŠČANJE na tel. št. 112.**

Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevoznim sredstvom. Cilj je, da osebe ostanejo mirne in varno zapustijo prostore ter se zberejo na zbirnem mestu zunaj objekta, ki je označeno in določeno v načrtu evakuacije.

V prilogi Požarnega reda so določeni postopki in naloge zaposlenih delavcev šole – izvlečki navodil se lahko namestijo v vsako učilnico skupaj z navodili za varno evakuacijo, ki so tudi priloga temu Požarnemu redu.

### 53. člen

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- **KJE GORI** (točni podatki o kraju požara),
- **KAJ GORI** (podatki o objektu oz. materialu, ki gori),
- **ALI SO V NEVARNOSTI ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA,**
- **OBSEG POŽARA,**
- **SVOJE IME IN PRIIMEK.**

Vsak zaposleni, ki opazi začetni požar, mora požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za drugega.

Če obiskovalec opazi požar in ga ni sposoben pogasiti, o tem obvesti delavce v šoli, ti pa osebe, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov, ki so dolžni požar pogasiti, ne da bi pri tem ogrožali svoje zdravje. Če je gašenje neuspešno oz. bi ogrožalo njihovo zdravje, so zaposleni dolžni takoj obvesti najbližjo gasilsko enoto.

Če so začetni požar pogasili sami zaposleni, je treba zaradi možnega ponovnega vžiga vseeno poklicati gasilce na tel. št. 112, da jim povemo, kaj se je zgodilo. Gasilci, ki so strokovno usposobljeni, bodo mesto in okolico požara temeljito pregledali. Do prihoda gasilcev ne zapuščamo mesta, kjer je prišlo do požara, saj vedno ostaja možnost ponovnega vžiga.

Pooblaščen oseb, v njegovi odsotnosti delavec šole ali tisti, ki odkrije požar, pričaka gasilsko enoto.

Odgovorna oseba sodeluje z vodjo gašenja pri gasilski intervenciji.

Osnovne informacije, potrebne za gašenje večjega požara, se nahajajo v Požarnem načrtu. Načrt evakuacije iz šole z vrisanimi priključki zunanjega hidrantnega omrežja, glavnimi stikali za izklop električne energije in ostalimi potrebnimi podatki za gašenje požara je izobešen ob glavnem vhodom v šolo.

En izvod požarnega načrta za šolo ima pooblaščen oseb – arhiv šole, drugi izvod se nahaja pri PGD Šenčur. Za nemoten vstop v prostore šole in vrtca izven obratovalnega časa šole ali vrtca ima lahko PGD Šenčur s šolo sklenjen poseben dogovor.

#### 54. člen

O požaru je treba takoj obvestiti odgovorne osebe šole, in sicer:

- ravnateljico ali pomočnika ravnateljice,
- vodjo organizacijske enote,
- pooblaščenega delavca šole in
- pooblaščen oseb za varstvo pred požarom.

V prilogi Požarnega reda so imena in priimki in telefonske številke oseb, ki se jih pokliče ob požaru.

#### 55. člen

Za gašenje električnih naprav se smejo uporabljati le aparati na prah (oznaka S) in ogljikov dioksid (oznaka CO<sub>2</sub>) z razdalje vsaj enega metra.

#### 56. člen

Vsi zaposleni so dolžni na zbirnem mestu nuditi pomoč in upoštevati navodila vodje evakuacije in vodje intervencije ter mu posredovati zahtevane podatke, s katerimi razpolagajo.

#### 57. člen

Če so zaposleni uporabili gasilna sredstva, morajo o tem obvestiti hišnika, ki bo poskrbel za servisiranje le-teh.

#### **Ukrepi po požaru:**

Po končanem gašenju in zagotovitvi odgovorne osebe policije ali kriminalistične službe oz. preiskovalnih organov (npr. preiskovalni sodnik, javni tožilec), da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične postopek sanacije požarišča, v katerega se lahko vključijo zaposleni v šoli (le primerno opremljeni in pod stalnim nadzorom, ki ga izvaja odgovorna oseba oz. od njega pooblaščen oseb).

Izjemoma se sme prostor prezračevati in odstranjevati odpadno gasilno vodo pred tem, vendar je potrebna maksimalna pazljivost in strokovno delo zaradi ohranjanja morebitnih sledov.

Vodja gašenja sporoči odgovorni osebi – ravnateljici, kdaj se lahko začne čistiti požarišče.

Odgovorna oseba poskrbi, da so vse naprave in sistemi za varstvo pred požarom (aktivna in pasivna požarna zaščita) po požaru usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti. Izpraznjene gasilnike mora hišnik v najkrajšem možnem času odpeljati na servis in polnjenje. Med tem časom se lahko uporabijo trije gasilniki na prah in eden na CO<sub>2</sub> iz drugih lokacij šole (gasilnike iz šole vzeti le na mestih, kjer sta vsaj dva v istem prostoru).

Pred začetkom obratovanja električnih inštalacij, naprav in delovnih sredstev jih morajo zunanje pooblaščenice pregledati, preskusiti in usposobiti ter na koncu izdati pisno potrdilo za ponovni vklop.

Najkasneje v desetih dneh po požaru ali eksploziji mora odgovorna oseba, pooblaščenica oseba in pooblaščenica oseba za varstvo pred požarom izdelati poročilo o požaru ali eksploziji in ukrepati v skladu z veljavnimi predpisi v RS (priloga Požarnega reda).

Za posredovanje informacij o požaru medijem oz. tretjim osebam je pristojna le ravnateljica šole oz. od nje pooblaščenica oseba.

## X. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

### 58. člen

Vsak zaposleni je usposobljen za varstvo pred požarom v skladu s Programom usposabljanja za varstvo pred požarom, ki ga izdelata pooblaščenica oseba za varstvo pred požarom. Program potrdi ravnateljica.

Usposabljanje se izvaja ob nastopu na delo, premestitvi na drugo delovno mesto, premestitvi na drugo delo, začetku opravljanja drugega dela, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ter spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Po končanem usposabljanju se oceni teoretično znanje in preveri praktična usposobljenost.

Periodično usposabljanje za varstvo pred požarom se izvaja glede na oceno požarne ogroženosti. Za vse objekte, ki spadajo v **1. ali 2. stopnjo**, to je **majhna požarna ogroženost, določitev periodike usposabljanja ni obvezna, usposabljanje je obvezno ob zaposlitvi oz. ob spremembah**.

Za objekte, ki spadajo v **3. ali 4. stopnjo**, to je **srednja do povečana požarna ogroženost, je obvezno periodično usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom na vsake tri (3) leta**.

Za vse objekte, ki sodijo v **5. in 6. stopnjo**, to je **velika oziroma zelo velika požarna ogroženost, je obvezno periodično usposabljanje zaposlenih na dve (2) leti**.

V prilogi 1 je zapisano, kakšno oceno požarne ogroženosti ima objekt – obravnavani prostori.

Če zaradi spremenjenih okoliščin nastopi sprememba požarne ogroženosti, je treba v spremenjeno oceno požarne ogroženosti navesti periodiko usposabljanja, ki jo podpiše ravnateljica.

Ravnateljica lahko v internih predpisih predpiše krajšo periodiko izobraževanja z namenom, da se poveča zavedanje odgovornosti zaposlenih glede varstva pred požarom.

Evidenco o preverjanju usposobljenosti zaposlenih iz varstva pred požarom vodi pooblaščen delavec. Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

#### 59. člen

Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se zaposleni, ki jih določi ravnateljica, usposablja po Programu usposabljanja za osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki ga izdelata pooblaščen oseba za varstvo pred požarom. Program potrdi ravnateljica.

Periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, je treba izvajati **vsaka tri leta**.

Evidenco o preverjanju usposobljenosti oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, vodi pooblaščen oseba šole.

Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

#### 60. člen

Zavod ima za izvajanje gasilske straže s tem Požarnim redom določeno **PGD Šenčur ali lokalno PGD, kjer je objekt**.

#### 61. člen

Ravnateljica, skupaj s pooblaščen osebo, najmanj enkrat na leto organizira praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta, npr.:

- izpraznitev celotnega objekta (lahko simulacija požara skupaj z gasilci, reševalci),
- delna evakuacija (vertikalna, horizontalna, posebej predmetna stopnja, posebej razredna stopnja ipd.),
- pregled načrtov evakuacije in evakuacijskih poti.

Pooblaščen oseba vodi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja. Evidenčni list (obrazec) je priloga tega Požarnega reda.

## XI. KONČNE DOLOČBE

#### 62. člen

Kršitev določb s področja varstva pred požarom se za zaposlene šteje kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

Hujše kršitve so:

- kajenje v šoli ali njihovi okolici in uporaba odprtega ognja tam, kjer je to prepovedano,
- onemogočanje dela nadzornim organom (npr. inšpekciji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- nevestno ravnanje pri delu, kjer lahko nastane požar,
- opuščanju preventivnih ukrepov varstva pred požarom (npr. zalaganje gasilske opreme, preobremenjevanje ali nepravilno rokovanje z elektro instalacijo),
- namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- opustitev prijave požara nadrejenim in na št. 112,
- opustitev določenih nalog po tem požarnem redu,
- opustitev obveščanja obiskovalcev in zaposlenih o izbruhu požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju, evakuaciji in reševanju ob požaru,
- posredovanje informacij o požaru tretjim osebam,

- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Za kršitve delovnih dolžnosti se izrekajo sankcije skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in internimi pravnimi akti šole.

#### 63. člen

Požarni red začne veljati 8. (osmi) dan po sprejemu. V roku 60 dni po sprejemu tega Požarnega reda je treba urediti evidence in priloge, ki so sestavni del tega Požarnega reda.

Zaposlenim delavcem je vedno na vpogled vsebina tega Požarnega reda v tajništvu šole. Odgovorna oseba šole skrbi za redno izvajanje oz. nadziranje navedenih nalog, ki so v prilogah tega Požarnega reda.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o požarnem redu sprejetega v letu 2018. Vse priloge, ki imajo veljavnost in so verodostojne se prenesejo v priloge tega požarnega reda, kar je naloga posameznih izvajalcev – pooblaščenega delavca in hišnika.

Če se spremenijo posamezne priloge tega Požarnega reda, ni potrebno spreminjati celotnega Požarnega reda, ampak le posamezne priloge, ter o spremembi obvestiti/poučiti le tiste delavce šole, katere se te spremembe tičejo.

#### 64. člen

Spremembe in/ali dopolnitve Požarnega reda sprejme ravnateljica šole na predlog skrbnika tega Požarnega reda.

Spremembe in/ali dopolnitve tajništvo šole posreduje v vednost in podpis tistim delavcem šole, ki so vključeni oz. se jih tičejo te spremembe ali popravki ali dopolnila.

Skrbnik Požarnega reda je ravnateljica ali od njega pooblaščen oseba šole.

Stanka Naglič, ravnateljica

## Priloga 1 Servisiranje APZ, gasilnikov, hidrantov, požarne opreme, naprav in drugih sredstev

### EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV

Evidenčni list - Vizualni nadzor oznak, gasilnih aparatov, periodično čiščenje opreme, sredstev, in naprav, pregled elektro instalacije, dovoznih in postavitvenih površin za gasilce, pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del", nadzor rednega čiščenja skupnih prostorov in tehničnih prostorov.

Obdobni nadzor se izvaja v predpisanih rokih. Izvajajo ga pooblaščen osebja, upravnik in koordinator. Nadzorni listi so lahko tudi evidenca o izvršenem nadzoru s strani pooblaščenega izvajalca.

Nadzorne liste se vodi za:

Št.	Naziv nadzornega lista	Zadolženi za izvajanje nadzora in vodenje nadzornega lista	Rok nadzora
1.	Označbe evakuacijskih poti, zasilnih izhodov	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
2.	Nameščenost načrtov evakuacije	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
3.	Označbe sredstev za gašenje - gasilni aparati, hidranti	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
4.	Označbe prepovedi kajenja	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
5.	Namestitve izvlečkov Požarnega reda	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
6.	Pregled nameščenosti gasilnih aparatov in zapečatenost	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
7.	Pregled nameščenosti hidrantov in zapečatenost	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
8.	Vizualni pregled elektro instalacije in strelovodne napeljave	pooblaščen osebja, hišnik	1-krat na leto
9.	Preizkus delovanja varnostne razsvetljave	hišnik	2-krat na leto
10.	Vizualni pregled skupnih in tehničnih prostorov	pooblaščen osebja, pooblaščen delavec in hišnik,	1-krat na leto
11.	Pregled dovoljenja za izvajanje vročih del	hišnik	po potrebi
12.	Vzdrževanje in pregledi ostalih naprav in opreme	hišnik	V skladu z načrtom vzdrževanja
13.	Meritve strelovodnih inštalacij	pooblaščen izvajalec (podjetje)	GLEJ POROČILO
14.	Meritve električnih parametrov električne instalacije	pooblaščen izvajalec (podjetje)	GLEJ POROČILO
15.	Pregled in meritve plinskih trošil in naprav pod tlakom	pooblaščen izvajalec (podjetje)	GLEJ POROČILO
16.	Periodični pregled gasilnih aparatov – POROČILO	pooblaščen izvajalec (podjetje)	enkrat na leto
17.	Periodični pregled hidrantov – POROČILO	pooblaščen izvajalec (podjetje)	enkrat na leto
18.	Preizkus delovanja vgrajene APZ varnostne razsvetljave, sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku – javljalcev požara, odvod dima in toplote – ZAPISNIK	pooblaščen izvajalec (podjetje)	3 leta

**OD 1. DO 12. TOČKE SO IZVAJALCI DEL DELAVCI ŠOLE, OD 13. DO 18. TOČKE ZUNANJI IZVAJALCI S POSEBNIM POOBLASTILOM UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE oz. drugimi pooblastili in dovoljenji za delo!**

## Gasilniki

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti. Gasilna tehnična sredstva morajo biti nameščena oziroma postavljena na takih mestih, da je možna njihova takojšnja uporaba.

Evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnih tehničnih sredstev ter stalni nadzor nad temi sredstvi izvaja pooblaščen pregledovalec. Dostop do gasilnih sredstev in sredstev za evakuacijo mora biti v vsakem trenutku prost.

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	Za gašenje: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>trdnih gorljivih snovi</b> (A), (les, karton, papir, koža, seno, guma itd.),</li><li>- <b>vnetljivih tekočin</b> (B), (bencin, špirit, aceton, eter),</li><li>- <b>požarov plinov</b> (C), (propan, butan, acetilen, vodik),</li><li>- <b>požarov na električnih napravah</b> do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m.</li></ul>
GASILNIKI NA OGLJIKOV DIOKSID (CO <sub>2</sub> )	Za gašenje: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>vnetljivih tekočin</b> (B), (bencin, špirit, aceton, eter),</li><li>- <b>požarov plinov</b> (C), (propan, butan, acetilen, vodik),</li><li>- <b>požarov na električnih napravah</b> do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m.</li></ul>

## EVIDENČNI LIST GASILNIKOV

Pregled izvede pooblaščen organizacija enkrat na leto oz. na osnovi navodil proizvajalca.

zap. št.:	tip gasilnega aparata	številka	lokacija	datum pregleda	ponovni pregled	opombe
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						



## Hidrantno omrežje

Hidrantno omrežje mora biti zgrajeno in razvejano s takšno zmogljivostjo in dimenzijami, da omogoča učinkovito gašenje požarov v vseh prostorih.

Hidrantno omrežje in naprave morajo biti zaščiteni pred zmrzovanjem, korozijo ter mehanskim in kemičnim vplivom. Hidranti morajo biti vedno dostopni.

## EVIDENČNI LIST HIDRANTOV

Pregled izvede pooblaščen organizacija enkrat na leto.

zap. št.:	tip hidranta	številka	lokacija	datum pregleda	ponovni pregled	opombe
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

**EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH**  
**VGRAJENIH SISTEMOV APZ – AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE**

(periodika pregleda in preizkusa s strani pooblaščenega preglednika je na 3 leta –  
glej prilogo 1, kjer je le ta označen z zvezdico\*)

zap. št.	Sistem aktivne požarne zaščite (sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku ročni javljalniki požara, avtomatski javljalniki dima, odvod dima in toplote ...)	namestitev	datum pregleda	ponovni pregled	opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

## EVIDENČNI LIST

### O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

(periodika pregleda in preizkusa s strani pooblaščenega preglednika je na 3 leta–  
glej prilogo 1, kjer je le ta označen z zvezdico\*, hišnik na 6 mesecev)

Objekt	
--------	--

zap. št.	datum pregleda	ponovni pregled	opombe	podpis vodje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

#### FUNKCIONALNI PREIZKUS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj hišnik opravi vsakih 6 mesecev, pri čemer se preizkusi čas delovanja svetilk varnostne/varnostne razsvetljave. Preizkuse lahko opravljajo obratni električarji, vzdrževalci električnih inštalacij ali druge pooblaščen osebe, hišnik. Vsaka svetilka varnostne/varnostne razsvetljave naj bo označena s svojo številko.

#### POTEK FUNKCIONALNEGA PREIZKUSA IN KNJIGA VZDRŽEVANJA SVETILK

V elektro omarah se izklopi varovalke, ki so namenjene za zasilno/varnostno razsvetljava. Potem je treba pregledovati delovanje vseh svetilk in zabeležiti čas njihovega delovanja. Predviden čas delovanja je minimalno ena ura. Če svetilke ne svetijo predpisan čas, jih je treba popraviti (zamenjati akumulatorje oz. dele v okvari) ali pa svetilke zamenjati z novimi.

## EVIDENČNI LIST O REDNIH MERITVAH STRELOVODOV NA OBJEKTU

Pregled izvede pooblaščen organizacija – periodiko glej v poročilih.

zap. št.:	objekt	namestitev	datum pregleda	ponovni pregled	opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

# EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH MERITVAH ELEKTRIČNE NAPELJAVE

Pregled izvede pooblaščen organizacija – periodiko glej v poročilih.

Objekt	
--------	--

zap. št.	datum meritev	datum naslednjih meritev	opombe	podpis izvajalca meritev
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

# EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH IN MERITVAH PLINSKE NAPELJAVE

Pregled in meritve izvede pooblaščen organizacija – periodiko glej v poročilih.

Objekt	
--------	--

zap. št.	datum pregleda/meritev	datum naslednjih meritev	opombe	podpis izvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

## EVIDENČNI LIST O POŽARU/EKSPLOZIJI

ZAP. ŠT.	PODATKI O POŽARU	IN EKSPLOZIJAH
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, na katerem je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt oziroma prostor, v katerem je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kdo je odkril požar	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9.	Podatki o pogasitvi požara	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12.	Podatki o nastali škodi	
13.	Podatki o intervenciji	
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:	PODPIS ODGOVORNE OSEBE:
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo).

V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se, katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter število in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriki pod zaporedno številko 9 se navede, s katero opremo (npr. ročni gasilni aparat, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.

## Priloga 3 Požarni in evakuacijski načrt



## ALARMNE OZNAKE

### Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesrečah

1. **OPOZORILO NA NEVARNOST** – enoličen zvok sirene, ki traja **2 minuti** – se uporabi za **napoved** bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekološke in druge nesreče.



2. **NEPOSREDNA NEVARNOST** – zavijajoč zvok sirene, ki traja **1 minuto** – se uporabi **ob nevarnosti** poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih.



3. **KONEC NEVARNOSTI** – enoličen zvok sirene, ki traja **30 sekund** – se obvezno uporabi **po prenehanju nevarnosti**, zaradi katere je bil dan znak neposredne nevarnosti.



4. **PREIZKUS SIREN** – zvok sirene je enak znaku za konec nevarnosti

➤ se opravlja **vsako prvo soboto v mesecu ob 12. uri**.

Če potrebuješ nujno medicinsko ali veterinarsko pomoč, gasilcev, gorske reševalne službe ali drugih reševalnih služb ali če opaziš naravno ali drugo nesrečo, pokliči **center za obveščanje – 112**.

# IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

## OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR - Šenčur

(v nadaljevanju besedila: objekt)

### 1. ORGANIZACIJA

Odgovorne osebe: ravnateljica oz. od njega pooblaščen oseb – (04)

Lastnik stavbe: Občina Šenčur; uporabnik: OŠ Šenčur

Predvideno maksimalno število uporabnikov: do \_\_\_\_\_ - oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu, sporočite odgovornim osebam oz. lastniku stavbe. Vsi, ki se zadržujejo v objektu, so dolžni upoštevati določila tega izvlečka Požarnega reda.

### 2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM



Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja odgovorne osebe – izdaja dovolilnice za t. i. vroča dela!



Ob daljši odsotnosti izklaplajte električne porabnike, ki ne potrebujejo stalnega vklopa!



Prepovedano je kajenje v vseh prostorih!



Za gašenje začetnih požarov so v objektu nameščeni ročni gasilni aparati in hidranti.

Evakuacijske poti, stopnišča in ostale poti v celotnem objektu in zunaj njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.

V prostoru je prepovedano uporabljati ali skladiščiti več kot eno plinsko jeklenko, ki se lahko uporablja le strogo namensko! Uporabo drugih nevarnih snovi je treba zmanjšati na minimum (npr. laki, barve)! Ob uporabi nevarnih snovi je treba izvajati redno prezračevanje prostorov. Snovi je treba skladiščiti na primernih varnih mestih!

Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del mora izvajalec pred začetkom del pridobiti dovoljenje lastnika oz. uporabnika stavbe. Dela se lahko izvajajo le po opomniku in navodilih, ki jih izvajalcu izroči odgovorna oseba. Gorljivih snovi in predmetov, ki ovirajo evakuacijo (npr. miz, stolov, papirja, panojev), se ne sme shranjevati ali postavljati na evakuacijskih poteh, stopniščih in prehodih/izhodih.

### 3. NAVODILA ZA RAVNANJE OB POŽARU

- Navzoče ljudi opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR ...« ali pritisnemo tipko za alarmiranje.
- Takoj začnemo reševanje ogroženih ljudi in gašenje požara z ustreznim gasilnim sredstvom.
- **Zapremo plinsko požarno pipo!**
- Osebe, ki se nahajajo v ogroženem delu objekta, se takoj organizirano evakuirajo na prosto.
- Če nam ogenj preprečuje evakuacijo iz prostorov, se odmaknemo v najbolj oddaljen del in poskušamo opozoriti reševalce.



Če požara ne morete pogasiti, javite na tel. št. **112** ter posredujte naslednje podatke:

- KJE GORI,
- KDO KLIČE,
- KAJ GORI IN OBSEG GORENJA,
- ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.



Ob evakuaciji sledimo zelenim puščicam ter oznakam za izhod in se čim prej odmaknemo od gorečega objekta na evakuacijsko mesto pred stavbo na igrišče.

OŠ Šenčur



## Priloga 6 Zapisnik o nadzornih pregledih

### NADZORNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

<b>OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR</b> oz. podružnična šola _____ Zaporedna številka lista:	Dan: ..... Ura: ..... Nadzornik: ..... Organizacijski vodja: .....
---	---

Zap.št.	Periodični nadzori ----- Oprema, naprava in sredstvo	Ustrezna da/ne	<u>Opombe:</u> 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Pregled oznak: - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - sredstev za odkrivanje, javljanje in alarmiranje - vodnih virov - oznake prepovedi vstopa nezaposlenim - elektro omaric in glavnih stikal - upoštevanje prepovedi (npr. kajenja) - izvlečkov Požarnega reda - znakov za alarmiranje - načrtov evakuacije		
2.	Pregled požarno varnih vrat		
3.	Pregled hidrantnega omrežja in RGA		
4.	Pregled vgrajenih sistemov za ozvočenje		
5.	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
6.	Pregled in preizkus varnostne razsvetljave		
7.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
8.	Pregled elektroinštalacije		
9.	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce		
10.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del"		
11.	Vizualni pregled prostorov skladišča opreme, elektro prostora, prezračevalnega sistema		
12.	Vizualni pregled okolice šole		

Opomba:

Nadzorni list je namenjen za pooblaščenega delavca šole, hišnika, ki ga izpolni vsakih 12 mesecev. Ugotovljene pomanjkljivosti je treba napisati na hrbtno stran tega lista in jih takoj odpraviti. Nadzorni list se izdelava v enem originalu, ki se hrani pri pooblaščenem osebi. Nadzorni list uporablja tudi pooblaščen osebja za varstvo pred požarom.

Zapisal(-a):

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (datum in podpis)

\_\_\_\_\_ (vročeno proti podpisu)

\_\_\_\_\_ (vročeno proti podpisu)

## Priloga 7 Seznam oseb, ki so seznanjene z vsebino Požarnega reda

### IZJAVA IN SEZNAM ZAPOSLENIH, KI SO SEZNAJENI S POŽARNIM REDOM IN NJEGOVI MI PRILOGAMI

Spodaj podpisani izjavljam, da sem seznanjen in razumem vsebino Požarnega reda za OŠ Šenčur z vsemi njegovimi prilogami. Hkrati podpisujem izjavo, da se zavedam osebne odgovornosti v zvezi z varstvom pred požarom in eksplozijo v šoli ter da bom storil vse obveznosti, ki mi jih nalaga Požarni red ter ostali predpisi iz področja varnosti pred požarom in eksplozijo.

ZAP.ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

# PISNA IZJAVA

## O SEZNANITVI Z DOLOČILI POŽARNEGA REDA ZA OSNOVNO ŠOLO ŠENČUR IN NJEGOVIMI PRILOGAMI

Spodaj podpisani/-a \_\_\_\_\_ roj. \_\_\_\_\_,

stanujoč/-a \_\_\_\_\_, ki zastopam

\_\_\_\_\_ (podjetje, društvo, ipd.)

*izjavljam,*

da sem v celoti seznanjen/-a z vsebino Požarnega reda za OŠ Šenčur in njegovimi prilogami. Hkrati podpisujem izjavo, da se zavedam osebne odgovornosti v zvezi z varstvom pred požarom in eksplozijo v šoli ter da bom storil/-a vse obveznosti, ki mi jih nalaga Požarni red ter ostali predpisi iz področja varnosti pred požarom in eksplozijo.

Izjavljam, da bom posredoval/-a podatke o vsebini Požarnega reda in njegovih prilog vsem obiskovalcem, ki bodo vstopali v zavod v imenu podjetja, društva, ki ga zastopam.

Hkrati izjavljam, da bom/bomo poravnal/-a/-i vso škodo, ki bo nastala zaradi nevestnega, malomarnega ravnanja oz. neupoštevanja določil Požarnega reda za obiskovalce, ki bodo vstopali v zavod v imenu podjetja, društva, ki ga zastopam.

Šenčur, dne \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

- pisno pooblastilo oz. dokazilo o predstavniku društva

**Priloga 8 Evidenca o programih usposabljanja in potrdila o usposabljanju zaposlenih delavcev šole za področje:**

- varstvo pred požarom in
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

## **Priloga 9 Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, in dovoljenje za opravljanje nevarnih del**

### **NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU – ZAVODU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR**

To navodilo varstva pred požarom je namenjeno vsem, ki v zavodu opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar.

To navodilo mora oseba, ki naroča opravljanje storitev ali dela, izročiti izvajalcem del skupaj z drugimi potrebnimi dokumenti (npr. Zapisnikom o opravljanju požarno nevarnih del, Opomnikom, dovolilnico za opravljanje del, določitvi oseb za izvajanje požarne straže).

#### **1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

- Ravnateljica je objektivno odgovoren za varstvo pred požarom ter ustvarja razmere za preprečevanje požara. Za izvajanje strokovnih nalog v šoli je ravnateljica pooblastil pooblaščen osebno za varstvo pred požarom. Za varno izvajanje naročenih del skrbi delavec – hišnik.
- Vsi, ki se nahajate v prostorih zavoda, ste dolžni upoštevati določila Požarnega reda.
- Ravnateljica ali od njega pooblaščen osebno (npr. pomočnik ravnateljice) – (v nadaljevanju besedila: odgovorna oseba) pri izvajanju del, ki lahko povzročijo požar, sodeluje s pooblaščen osebno za varstvo pred požarom pri preprečevanju nastanka požara, da se pri izvedbi upoštevajo požarnovarnostna določila.
- Odgovorna oseba poda pobudo in sestavi dovoljenje za opravljanje del, ki lahko povzročijo požar (lahko skupaj s pooblaščen osebno za varstvo pred požarom pri preprečevanju nastanka požara), ki ga ravnateljica podpiše.
- Izvajalec del mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje del, ki lahko povzročijo požar, v katerem so določeni preventivni ukrepi, ki jih mora izvajalec del izvesti pred začetkom dela, med delom in po končanem delu.
- Če izvajalec del pri samem delu ugotovi, da so potrebni še dodatni ukrepi, prekine delo in se posvetuje z naročnikom del oz. pooblaščen osebno za varstvo pred požarom.
- Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarnovarnostne ukrepe pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih).
- Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

#### **2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA**

- V prostorih je treba med izvajanjem del stalno vzdrževati red in čistočo, gorljive materiale je treba odstranjevati oz. zaščititi, da ne more priti do vžiga.
- Pri uporabi odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre v prostorih ali segreva predmete in materiale, ki lahko povzročijo požar in niso posebej prilagojeni za ta opravila, je izvajalec teh del dolžan organizirati požarno stražo.
- Če gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektu, ki ima prvo (1) ali drugo (2) stopnjo požarne ogroženosti oz. v katerih se ne zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo gasilci ali za gašenje usposobljene osebe. Če gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektu, ki je požarno bolj ogrožen (ocena požarne ogroženosti tri (3) ali več (4, 5 ali 6) oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo izključno gasilci – lokalno pristojno PGD ali GRS, s katero ravnateljica sklene dogovor za izvajanje požarne straže.
- Odgovorna oseba mora pred začetkom dela izvajalcu del, ki lahko povzročijo požar, izdati dovoljenje za opravljanje del, ki lahko povzročijo požar. Na pobudo ravnateljice odgovorna oseba pri sestavi dovoljenja za opravljanje del, ki lahko povzročijo požar, in navodila pokliče za strokovno pomoč pooblaščen osebno za varstvo pred požarom.
- Izvajalec del, ki lahko povzroči požar (npr. uporaba odprtega ognja, uporaba orodja, ki iskri, varjenje), mora upoštevati navodila, ki jih je prejel od odgovorne osebe.



- Izvajalec požarne straže se mora držati opomnika za izvajanje požarne straže, ki ga prejme od odgovorne osebe, in mora po izvajanju požarne straže izpolniti evidenčni list o izvajanju požarne straže ter ga dostaviti odgovorni osebi.
- Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.
- Za naročanje požarne straže je zadolžen ravnateljica, za vročanje dovoljenja za opravljanje del, ki lahko povzročijo požar, in navodila je zadolžena odgovorna oseba.

### **3. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU**

- Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.
- Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti vse ostale prisotne v obravnavanih prostorih z glasnim vzklikanjem »**POŽAR**« in takoj poklicati na pomoč:  
**CENTER ZA OBVEŠČANJE.....tel. št. 112**  
**POLICIJO.....tel. št. 113 (po potrebi)**  
 Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevoznim sredstvom.
- Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:  
 KJE GORI (točni podatki o kraju požara),  
 KAJ GORI (podatki o objektu oz. materialu, ki gori),  
 ALI SO V NEVARNOSTI ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA,  
 PRISOTNOST NEVARNIH SNOVI (npr. plin, kurilno olje),  
 OBSEG POŽARA in  
 SVOJE IME IN PRIIMEK
- Če ob požaru ni prisotnega delavca – hišnika ali odgovorne osebe, ga je treba o dogodku takoj obvestiti.
- Odgovorni delavec je dolžan o dogodku takoj obvestiti pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in ravnateljico.

### **4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU**

- Po končanem gašenju in zagotovitvi vodje intervencije gasilcev, policije ali kriminalistične službe oz. preiskovalnih organov (npr. preiskovalni sodnik, javni tožilec), da je ta končala postopek preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične sanacija požarišča, v katero se po potrebi vključijo tudi zaposleni (le primerno opremljeni in pod stalnim nadzorom, ki ga izvaja odgovorna oseba) oziroma s strani ravnateljice določena oseba).
- Izjemoma se sme prostor prezračevati in odstranjevati odpadno gasilno vodo pred tem, vendar je potrebna maksimalna pazljivost in strokovno delo zaradi ohranjanja morebitnih sledi.
- Vodja intervencije praviloma sporoči odgovorni osebi, kdaj se lahko začne varno čistiti požarišče.
- Odgovorna oseba poskrbi, da so vse naprave in sistemi za varstvo pred požarom (aktivna in pasivna požarna zaščita) po požaru usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti. Izpraznjene gasilnike mora pogodbeni izvajalec v najkrajšem možnem času odpeljati na polnjenje.
- Pred začetkom vklopa električnih inštalacij, naprav in delovnih sredstev jih mora zunanja pooblaščen institucija pregledati, preskusiti in usposobiti ter izdati pisno potrdilo za ponoven vklop.

Kraj in datum:

Žig

ravnateljica Stanka Naglič

# DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE NEVARNIH DEL

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . ure do \_\_\_\_ . ure se bodo na naslovu \_\_\_\_\_ v  
prostoru:

pritličja, kleti, nadstropje, okolice  
(ustrezno podčrtaj)

izvajala naslednja dela:  
(natančen opis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Izvajalec/-ci:

odgovorna oseba izvajalca

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Zahtevani varnostni ukrepi:

pred začetkom del:

\_\_\_\_\_

med delom:

\_\_\_\_\_

po koncu del:

\_\_\_\_\_

O delu obveščeni:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Vročeno proti podpisu:

\_\_\_\_\_ (izvajalcu)

(datum , žig in podpis)

Dovoljenje za izvajanje nevarnih del je izdelano v dveh originalih, en za odgovorno osebo, drugi za izvajalca.

Šenčur, \_\_\_\_\_

odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

## OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Pri varjenju ali drugih delih z uporabo odprtega plamena ali snopa isker nastajajo nevarnosti za vžig gorljivih materialov. Vžig in razvoj gorenja sta odvisna od oddaljenosti gorljivega materiala, njegove vnetljivosti in gorljivosti. Kot vzporeden vpliv pa je tudi odvajanje oziroma ne odvajanje nastajajoče toplote iz mesta dela oziroma iz prostora.

<b>PRED ZAČETKOM DELA</b>	Preveri, ali so odstranjene vse lahko vnetljive snovi, preveri, ali so zavarovane gorljive snovi, ki se jih ne da odstraniti iz prostora, ugotovi, kakšne so možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi – materiale v drugih prostorih, pripravi sredstva za gašenje.
<b>MED DELOM</b>	Opravi nadzora na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri varjenju ali uporabi plamena oziroma nastajajočih isker, če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasi, če se pojavi problem prenosa toplote prek materialov v obdelavi v drug prostor v takšni količini, da je nevarnost za vžig, zahtevaj prekinitev dela za toliko časa, da se prenos toplote prekine.
<b>PO KONČANEM DELU</b>	Preglej mesto dela in ugotovi, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile požar, eksplozijo ali druge nesreče, preglej tudi sosednje prostore, na katere je lahko imelo delo posreden vpliv na nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče, pospravi sredstva za gašenje na svoje prejšnje mesto, če je bilo za delo uporabljeno dovoljenje za delo z odprtim ognjem, ga podpiši.

**DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJEM, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE**

Naročnik požarne straže	Naziv: _____ Naslov: _____ Odgovorna oseba: _____
Izvajalec požarne straže	Naziv: _____ Naslov: _____ Odgovorna oseba: _____
Vrsta požarno nevarnega dela	<input type="checkbox"/> varjenje <input type="checkbox"/> lotanje <input type="checkbox"/> rezanje <input type="checkbox"/> taljenje <input type="checkbox"/> plamensko varjenje
Opravljanje požarne straže	Kje: _____ Datum: _____ Čas od–do: _____
Izvajalec požarne straže izvede varnostne ukrepe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pred začetkom opravljanja požarne straže</li> <li>• med opravljanjem požarne straže</li> <li>• po končanih nevarnostih</li> </ul>
Kraj in datum dogovora	Kraj: _____ Datum: _____
Podpis odgovornih oseb	Naročnik požarne straže: _____ Izvajalec požarne straže: _____

# POŽARNA STRAŽA

Požarna straža je eden od najpomembnejših organizacijskih ukrepov na področju varstva pred požarom in kot tak eden od pomembnih preventivnih ukrepov, s katerim preprečujemo nastanek in učinkovito gašenje požara.

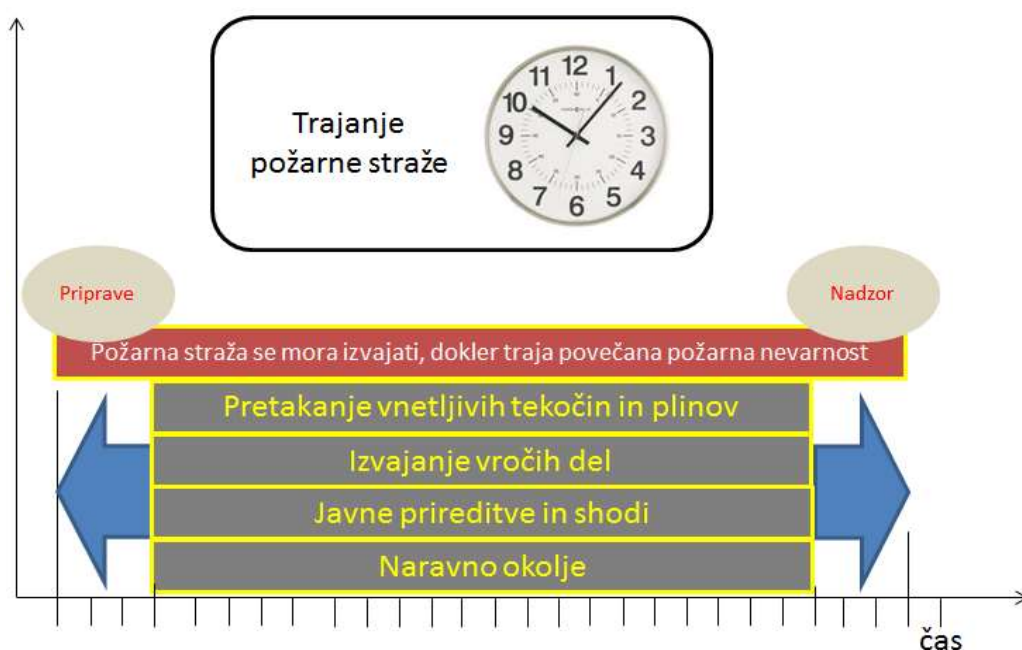
## Zakonske zahteve za izvajanje požarne straže

Požarna straža predstavlja fizično izvajanje požarno-preventivnih postopkov pred, med in po večjih javnih prireditvah, izvajanju vročih del oz. aktivnosti, ki lahko povzročijo požar in se izvajajo v prostoru, ki za to ni posebej prilagojen. Požarno stražo je treba izvajati povsod tam, kjer obstaja velika nevarnost za nastanek požara ali eksplozijo in v objektih, kjer se zadržuje veliko število oseb. Zahteve za izvajanje požarne straže opredeljuje **Zakon o varstvu pred požarom** (Uradni list RS, št. 3/07-/Ur. l. RS, št. 9/2011 s spremembami in dopolnitvami). Glede na določila zakona mora požarno stražo organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
- lokalna skupnost, lastnik oziroma upravljavec gozda ali drugega zemljišča, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, v primeru iz 1. in 2. alineje iz prejšnjega odstavka pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v požarno bolj ogroženih objektih in objektih, v katerih se zbira več ljudi, določenih v skladu s tem zakonom.

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote (**Zakon o gasilstvu**, Uradni list RS, št. 113/2005-UPB1 – s spremembami in dopolnitvami), ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem zakonom na območju te občine, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravjalca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.



## OSNOVNA PRAVILA PRI EVAKUACIJI IZ STAVBE

Ostanimo mirni, delo izvajamo brez panike. Poskrbimo za lastno varnost in varnost svojih najbližjih!

1. Ob znaku za evakuacijo se iz prostora umikamo v smeri evakuacije. S seboj ne jemljemo ničesar, kar bi nas motilo na poti (torb, kovčkov, ostrih predmetov ipd.).
2. Na hodnik gre najprej tista skupina, ki je najbližje ogroženemu mestu (nastanku požara), nato vsi ostali. Naloga učitelja in predsednika razreda je, da vodita skupino na hodnik po vrstnem redu.
3. Prvi v skupini gre predsednik razreda, sledijo učenci(-ke). Zadnji zapusti učilnico učitelj. Vrata za seboj zapre (primer požara!) oz. pusti odprta (primer potresa).
4. Gibamo se po desni strani hodnika – leva stran hodnika naj bo prosta za gasilce in reševalce!
5. Razdalja med menoj in osebo pred mano naj bo vedno vsaj en (1) meter oziroma za izteg moje roke, ko jo odročim pred seboj. Če se na evakuacijski poti ustavimo, dvignem roko visoko v zrak – s tem opozorim osebe za seboj, da me ne bodo porinile naprej, pritisnile ob oviro. Če oseba pred menoj dvigne obe roki, se obrnem nazaj, ker je pot pred mano postala nevarna ali neprehodna.
6. Na poti evakuacije ne tečemo, le hitro hodimo, gledamo pred seboj, se ne prerivamo, spotikamo, zmerjamo. Smo tiho oziroma opozarjamo osebe za seboj (Ne obračamo se!) na ugotovljene nevarnosti. Med seboj se spodbujamo.
7. Nihajna vrata odpremo in jih zagozdimo s samozapirali (ali pa jih zadržijo učitelji).
8. Na evakuacijskem mestu ostanemo toliko časa, dokler to od nas zahteva vodja evakuacije. Predsednik razreda in učitelj vsak zase takoj na mestu evakuacije preštejeta učence. O pogrešanih ali morebitnih pogrešanih, poškodovanih takoj poročamo vodji evakuacije (ravnateljica ali pomočnik(ca) ravnateljice).
9. Nazaj v stavbo se vrnemo le ob predhodnem dovoljenju vodje evakuacije oz. vodji intervencije.

Za varno izvedbo evakuacije moramo sodelovati vsi,  
drugače bo ogroženo naše življenje!

## ZAPISNIK O OPRAVLJENI EVAKUACIJI

št. \_\_\_/20\_\_\_/\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_ ure do \_\_\_\_\_ ure se je na objektu

\_\_\_\_\_ v naslednjem prostoru:

iz vseh prostorov, kleti, pritličja, nadstropja  
(ustrezno podčrtaj)

izvedla evakuacija zaposlenih, gostov in \_\_\_\_\_.

Evakuacija je – ni bila vnaprej dogovorjena in napovedana s strani odgovorne osebe.

Pri evakuaciji se je iz prostorov umaknilo na varno skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih in otrok.

Sodelovali so tudi zunanji pooblaščen delavci, gasilska društva, člani CZ, enote prve pomoči oz. drugi:

Pri evakuaciji so se ugotovile naslednje pomanjkljivosti:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predlogi oz. pripombe pomembne za izvedbo naslednje evakuacije:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**O evakuaciji obveščeni:**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Vročeno proti podpisu:**

\_\_\_\_\_

(datum in podpis)

Zapisnik o evakuaciji je izdelan v enem originalu, ki se hrani v prilogi Požarnega reda

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

**Točkovanje posameznih elementov evakuacije:**

Zap. št.	FAZE OCENJEVANJA	Ocenjevanje od 1 – slabo, 2 – veliko pomanjkljivosti, 3 – primerno (vendar so potrebni dodatni ukrepi), 4 – dobro, 5 – odlično				
1.	ALARMIRANJE	5	4	3	2	1
2.	OBVEŠČANJE OSEB V STAVBI	5	4	3	2	1
3.	UKREPANJE ZAPOSLENIH	5	4	3	2	1
4.	VODENJE SKUPIN	5	4	3	2	1
5.	EVAKUACIJSKA POT HODNIK	5	4	3	2	1
6.	E. P. STOPNIŠČE	5	4	3	2	1
7.	E. P. IZHODI	5	4	3	2	1
8.	EVAKUACIJSKO MESTO	5	4	3	2	1
9.	ČAS EVAKUACIJE	5	4	3	2	1
10.	KONTROLA STAVBE	5	4	3	2	1
11.	GAŠENJE oz. DRUGI UKREPI	5	4	3	2	1
12.	POŠKODBE EVAKUIRANCEV	5	4	3	2	1
13.	POŠKODBE PREDMETOV	5	4	3	2	1
14.	splošna ocena RAVNATELJICAA	5	4	3	2	1
15.	splošna ocena ODGOVORNE OSEBE	5	4	3	2	1

**DRUGE PRIPOMBE:**

---

---

---

---

Če posamezna faza ni bila predmet ocenjevanja, se pusti polje ocen prazno.

Če sta bile dve fazi oz. več kot dve fazi ocenjeni z oceno 1 ali 2, je treba takoj odpraviti pomanjkljivosti in izvesti ponovno evakuacijo v roku enega meseca (evakuacija je v tem primeru lahko delna za skupine, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti).

Ocenjevanje izvedel: \_\_\_\_\_,

ime in priimek:

datum in podpis:



## Priloga 11 Navodila za zaposlene s posebnimi zadolžitvami in njihov kontakti

### NALOGE UČITELJEV IN VZGOJITELJEV

#### Poskrbimo za lastno varnost in varnost otrok!

#### Vključimo ročni javljalnik požara in/ali obvestimo sodelavce: POŽAR!!

#### Klic na št. 112!

Učitelji opravljajo ob požaru še naslednje naloge:

#### OB ZNAKU ZA EVAKUACIJO

poskrbijo za dodeljeno skupino otrok, da v najkrajšem času varno zapusti šolo, in sicer:

- zberejo otroke ter jim z umirjenim glasom sporočijo, da se morajo umakniti iz šole tako, kot so to že izvedli na vaji (če pa na vaji niso bili, naj sledijo svojemu sovrstniku),
- skrbijo, da se iz prostora začnejo umikati v skladu z evakuacijskim načrtom (pred evakuacijo preverimo varnost evakuacijske poti; najprej se evakuirajo skupine z najmanjšimi otroki oz. najbolj ogroženimi ter v nadaljevanju ostali),
- v času evakuacije spodbujajo otroke, naj izvajajo pravilno evakuacijo (npr. pravilno hodite ob steni hodnika/stopnišča, pravilno hodite drug za drugim). V primeru opaženih nepravilnosti mirno, vendar odločno opozarjajo na opažene nepravilnosti (npr. Ne porivajte se! Ne tako hitro!),
- zberejo se na evakuacijskem mestu ter o stanju otrok poročajo odgovorni osebi ali v njegovi odsotnosti učitelju športa. Skrbijo, da so otroci do konca evakuacije na tem mestu (npr. poskušamo jim v mirnem tonu pripovedovati, kaj delajo gasilci, da ste že poklicali starše, v primeru poškodb udeležencev je treba po evidentiranju otroke umakniti na varno in toplo mesto (npr. v domačo oskrbo),
- posebno pozornost je treba posvetiti najmlajšim otrokom. Treba je poudariti, da mora osebje zagotoviti stalno varstvo tako na mestu evakuacije kot v samem prostoru do evakuacije zadnjega otroka. Te otroke takoj po štetju umaknemo na **varno** mesto (npr. v **bližnjo stavbo družbenega pomena**). V šolo se delavci šole in otroci vračajo le po predhodnem dovoljenju vodje intervencije. Če so neprimerne vremenske razmere (npr. dež, mraz, vročina), se mora evakuacijsko mesto zapustiti takoj po sprejeti informaciji vodje intervencije. O nastali situaciji in nameščanju evakuiranih oseb na drugo lokacijo (lokacije) se dogovorijo vodja intervencije, pooblaščenca oseba in/ali ravnateljica,
- osebje mora v primeru pogrešanih otrok pregledati sanitarne, kletne ter ostale prostore in preveriti, ali se otroci ne zadržujejo v njih,
- ob prihodu odgovorne osebe poroča o poteku evakuacije, reševanja in gašenja in ji v nadaljevanju pomaga pri vodenju evakuacije in reševanja,
- ob požaru v odsotnosti odgovorne osebe vodi potek evakuacije obiskovalcev in zaposlenih učitelj športa, ki pomaga pri reševanju opreme in naprav ter sodeluje z vodjo intervencije gašenja,
- ob odsotnosti pooblaščenca osebe in/ali učitelja športa in/ali hišnika v času požara, v šoli izvaja naloge vodenje evakuacije najstarejši učitelj/vzgojitelj, ki je trenutno v šoli oz. njegovi neposredni bližini.

## NALOGI ČISTILK

### Poskrbimo za lastno varnost in varnost otrok!

Vključimo ročni javljalik požara in/ali obvestimo sodelavce: POŽAR!!

Klic na št. 112!

Čistilke ob požaru opravljajo še naslednje naloge:

- takoj izklopijo aparate na električni pogon, odstranijo električne podaljške in aparate iz evakuacijskih poti,
- izklopijo vso drugo delujočo delovno opremo,
- vsa nihajna vrata na poteh umika zagodzijo v položaju odprto (npr. z lesenimi zagodzami, s posebnim sistemom),
- **po potrebi odprejo okna na evakuacijskih poteh za odvod dima in toplote v šoli, če tega ni storil že hišnik,**
- ob prihodu odgovorne osebe poročajo o poteku evakuacije, reševanja in gašenja in ji v nadaljevanju pomagajo pri vodenju evakuacije in reševanja.

## NALOGI HIŠNIKA

### Poskrbimo za lastno varnost in varnost otrok!

Vključimo ročni javljalik požara in/ali obvestimo sodelavce: POŽAR!!

Klic na št. 112!

Hišnik ob požaru opravlja še naslednje naloge:

- **po potrebi odprejo okna na evakuacijskih poteh za odvod dima in toplote v šoli,**
- **zapre plinsko požarno pipo,**
- po potrebi izklopi glavno električno stikalo in stikalo za izklop električne energije za kotlovnico,
- vsa nihajna vrata na poteh umika zagodzi v položaju odprto (npr. z lesenimi zagodzami, s posebnim sistemom),
- pomaga pri evakuaciji otrok (najprej najmlajših otrok), v času evakuacije pomaga pri pregledu sanitarnih in skupnih prostorov,
- ob požaru v odsotnosti odgovorne osebe oz. učitelja športa vodi potek evakuacije obiskovalcev in zaposlenih.

(2) Podrobneje, kje se evakuiramo iz prostorov šole, je opredeljeno v načrtu evakuacije, splošnih zadolžitvah učiteljev in ostalega osebja šole.

## NALOGE DELAVCEV V KUHINJI

### Poskrbimo za lastno varnost in varnost otrok!

Vključimo ročni javljalnik požara in/ali obvestimo sodelavce: POŽAR!!

Klic na št. 112!

Delavci v kuhinji ob požaru opravljajo še naslednje naloge:

- takoj izklopijo aparate na plinski in/ali električni pogon,
- izklopijo vso drugo delujočo delovno opremo in naprave (npr. prezračevanje),
- **po potrebi odprejo okna na evakuacijskih poteh za odvod dima in toplote v šoli,**
- **zaprejo plinsko požarno pipo,**
- po potrebi izklopijo glavno električno stikalo in stikalo za izklop električne energije za kotlovnico,
- vsa nihajna vrata na poteh umika zagodijo v položaju odprto (npr. z lesenimi zagodami, s posebnim sistemom),
- pomagajo pri evakuaciji otrok (najprej najmlajših otrok), v času evakuacije pomagajo pri pregledu sanitarnih in skupnih prostorov,
- ob požaru v odsotnosti odgovorne osebe oz. učitelja športa vodijo potek evakuacije obiskovalcev in zaposlenih.

**Poskrbimo za lastno varnost in varnost otrok!**

**Vključimo ročni javljalnik požara in/ali obvestimo sodelavce: POŽAR!!**

**Klic na št. 112!**

- Poznati morajo nastanek in razvoj pričakovanih požarov v prostorih, za katere so odgovorne,
- zaposlenim morajo znati svetovati, kako delati varno in tako preprečevati nastanek požarov,
- poznati morajo delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki ipd.),
- poznati morajo evakuacijske poti, skrbeti za njihovo prehodnost in o opaženih nepravilnostih takoj obveščati in opozarjati ravnateljico in ostale zaposlene,
- ob požaru morajo ostati prisebni, ukrepati hitro in preudarno,
- ocenijo možnost, ali lahko požar pogasijo sami oz. s pomočjo bližnjih, ter začnejo gasiti začetni požar,
- spodbujajo zaposlene h gašenju požara s priročnimi gasilnimi sredstvi (mokra krpa, zemlja iz posod za cvetlice ...),
- organizirajo obveščanje ostalih navzočih ter centra za obveščanje – 112.

**PREVERIJO, ALI SO IZVEDENE NASLEDNJE NALOGE:**

- zaprta plinska požarna pipa,
- odprta označena okna na evakuacijskih poteh za odvod dima in toplote v šoli,
- če je možno, je treba izklopiti električni tok,
- organizirana evakuacijo zaposlenih in obiskovalcev,
- pridobiti informacijo o morebitnih pogrešanih osebah, ki so v času evakuacije ostale v objektu, in o tem poročati vodji intervencije.

# POŽARNOVARNOSTNA NAVODILA ZA ODGOVORNO IN POOBLAŠČENO OSEBO ŠOLE

## PREVENTIVNI POŽARNOVARNOSTNI UKREPI

Potrebno je stalno vzdrževanje reda in čistoče v vseh prostorih šole. Treba je izvajati stalni nadzor nad izvajanjem naslednjih predpisanih ukrepov:

- nadzor nad upoštevanjem varnega dela v delovnih prostorih, predvsem v kuhinji, učilnici kemije in tehnike ter gospodinjstva in prostorih, kjer je večja nevarnost nastanka požara,
- nadzor prepovedi kajenja in uporabe odprtega ognja v vseh obravnavanih prostorih,
- nadzor pri izvajanju del, ki so nevarna za nastanek požara t. i. vroča dela in izdaja dovoljenja pred opravljanjem navedenih del,
- redna kontrola električnih in plinskih inštalacij, pregledov hidrantov, gasilnih aparatov in sistemov vgrajene aktivne požarne zaščite - APZ,
- nadzor nad delovanjem varnostne razsvetljave in
- izvajanje rednega praktičnega in teoretičnega izobraževanja zaposlenih in uporabnikov šole.

## OB POŽARU

1. Takoj po prejemu obvestila o požaru v obravnavani prostori se javite na mesto požara.
2. Preverite, ali so izvedeni vsi ukrepi za varnost ljudi v obravnavanem prostoru (začetek evakuacije), ali so bili obveščeni gasilci o požaru, ali je nudena prva pomoč poškodovancem, ali se uspešno gasi – lokalizira požar.
3. Do prihoda gasilcev organizirajte in vodite potek evakuacije in reševanja ter gašenja požara.
4. Ob prihodu gasilcev na mestu požara sodelujte z vodjem gasilcev. Posredujte mu vse potrebne podatke o ljudeh in o požaru ter o pomembnih podatkih za varnost gasilcev (npr. kje so plinske jeklenke, skladišče olja, plinska požarna pipa, glavno elektro stikalo).
5. Preverite, ali evakuirane osebe na zbirnem mestu kaj potrebujejo.

## UKREPI PO POŽARU

1. Nepoklicanim osebam je treba preprečiti vstop na mesto intervencije. Za pomoč zaprosite policijo.
2. Po potrebi se za sanacijo požarišča pokliče zaposlene delavce družbe. Pri delu morate poskrbeti za njihovo varnost.
3. Po požaru je treba izpolniti evidenčni list o požaru (priloga Požarnega reda). Vsa gasilna oprema se mora po uporabi pregledati in po potrebi obnoviti in vrniti na predvidena mesta.
4. Vso poškodovano opremo in instalacijo je treba pregledati, obnoviti in pred uporabo preizkusiti.

## POMEMBNEJŠE TELEFONSKE ŠTEVILKE

GASILCI IN REŠEVALCI

112

POLICIJA 113

## **Priloga 12 Evidenca usposabljanj iz področja varstva pred požarom in seznam delavcev, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

V prilogo se vložijo dokazila o delavcih, ki so opravili usposabljanje za odgovorne osebe za izvedbo evakuacije in za gašenje začetnih požarov in so pridobili ustrezno potrdilo (vloži se potrdilo – kopija ali original ter program, po katerem je bilo izvedeno usposabljanje!).

# I M E N U J E M

za  
odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

<b>Zap. št.:</b>	<b>Priimek in ime</b>	<b>Datum rojstva</b>	<b>Lokacija</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Delavci(-ke), ki so usposobljeni(-e) v skladu s Programom za usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na posameznih lokacijah šole in imajo ustrezna potrdila o usposabljanju.

Zaradi kadrovskih potreb lahko posamezen(-na) delavec(-ka) nastopi delo in obveznosti tudi v drugih lokacijah šole.

Imenovanje velja do preklica oz. do veljavnosti potrdila o usposobljenosti – 3 leta oz. do prekinitve pogodbe o zaposlitvi delavca(-ke).

Imenovanje in potrdila veljajo 3 leta

Ravnateljica:

Pooblaščen oseba je dolžna to imenovanje predložiti v vpogled le na zahtevo organov nadzora oz. notranjega nadzora na šoli!

**To imenovanje vsebuje osebne podatke, ki se po Zakonu o varstvu osebnih podatkov štejejo za občutljive osebne podatke, zato jih morate varovati tako, da je nepooblaščenim osebam dostop do njih onemogočen.**

## Priloga 13 Seznam delavcev, ki so usposobljeni za nudenje prve pomoči

V prilogo se vložijo dokazila o delavcih, ki so opravili tečaj za nudenje prve pomoči in so pridobili ustrezno potrdilo (vloži se potrdilo – kopija ali original!).

Na ali ob omarice prve pomoči se namesti seznam oseb, ki so usposobljeni za nudenje prve pomoči.

### SEZNAM DELAVCEV, KI SO USPOSOBLJENI ZA IZVAJANJE PRVE POMOČI

Zap.št.	Priimek in ime	Datum rojstva	Delovno mesto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			